

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tredun Hervannan kampukseen 1.1.2022 alkaen****TRE:7682/01.02.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen puh. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Janne Pietiläinen, puh.050 560 6079, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Restonomi (YAMK) \*\*\*\*\*otetaan päätoimiseen tuntiopettajan (elintarvikeala) virkasuhteeseen 1.1.2022 alkaen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Hervannan kampukseen.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Hepolamminkadun toimipiste, toimintoalue 508.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Hervannan kampuksen virkasuhteisen tuntiopettajan (elintarvikeala) tehtävä on ollut julkisesti haettavana 9.11. - 18.11.2021.

Hakukoodi TRE-01-2436-21. Ilmoituskanavat olivat mol.fi, Kuntarekry, tampere.fi, Oikotie, Twitter, LinkedIn ja Facebook.

Elintarvikealan tuntiopettajan tehtäviin kuuluu pääasiallisesti elintarvikealan leipomoalan osaamisalan ammatillisten aineiden opetus ja näyttötilaisuuksien suunnittelu, ohjaus ja arviointi. Opettaja toimii omaopettajana opiskelijaryhmälleen ja huolehtii osaltaan omaopettajalle kuuluvat tehtävät. Tuntiopettajan työ edellyttää työkokemusta leipomoalalta sekä leipomoalan työprosessien tuntemusta. Lisäksi työssä tarvitaan ajan tasalla olevaa ammatillisen koulutuksen tuntemusta ja kokemusta opettajana toimimisesta nuorten ja maahanmuuttajien kanssa.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 13 mukaan. Kelpoiseksi katsotaan myös tehtävään soveltuva erikoisammattitutkinto laajalla elintarvikealan työkokemuksella vahvistettuna. Eduksi katsotaan elintarviketeknologia- ja liha-alan osaamisalojen työkokemus ja osaaminen. Tehtävässä arvostetaan elintarvikealan yritystoiminnan sekä alan yritys yhteistyön tuntemusta. Lisäksi eduksi katsotaan hyvät kirjalliset ja suulliset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote.

Tehtävää haki hakuaikana yksitoista (11) hakijaa, joista hakemusten perusteella muodollisesti kelpoisia oli viisi (5) hakijaa.

Haastatteluihin kutsuttiin viisi (5) hakijaa. Haastattelut pidettiin 19.11.2021 ja 22.11.2021.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan restonomi (YAMK) \*\*\*\*\*

Valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta 7 § nojalla terveyden tilaa koskevaa selvitystä ei vaadita koska se on toimitettu ja palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 1.11.2021 § 149 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.11.2021 alkaen.)

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Hakijat/Rekrytointi, Ari Mäkitalo, Janne Pietiläinen, Helena Karstinmäki, [tredu.henkilostoasiat@tampere.fi](mailto:tredu.henkilostoasiat@tampere.fi), [palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi](mailto:palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi), Piritta Haapahuhta / Sitar

### **Allekirjoitus**

Johtaja Outi Kallioinen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Päätös asetetaan nähtäville 16.12.2021 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annetaan tiedoksi sähköpostilla 15.12.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Ylöjärvi

13.12.2021

Miia Koskinen-Tujula

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 359

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

13.12.2021

5 (5)

**§ 359**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.